



## ATA

3ª REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA  
DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO TOCANTINS

Data: 28 de novembro de 2023

Horário: das 1030h às 12h

Local: Salão Nobre e Teams

Participantes	Cargo e Unidade
Maria Aparecida Moreira	Diretora do Núcleo Judiciário
Harley Caixeta Seixas	Diretor do Núcleo de Gestão de Pessoas
Ricardo Antônio Nogueira Pereira	Diretor da Secretaria Administrativa
Marcelo Araújo Pinheiro	Supervisor da Seção de Tecnologia da Informação
Samuel Daltan R. de Abreu Adrian	Assessor de Comunicação Social
Dyógenes Gomes Barbosa da Silva	Encarregado de Setor - Cejud
Moisés da Silva Limeira Coelho	Diretora de Secretaria da 1ª Vara Federal
Raphael Elias Faria Cardoso	Diretor de Secretaria da 2ª Vara Federal
Marcos Napoleão do Rêgo Paiva Dias	Diretor de Secretaria da 3ª Vara Federal
Cristilene de Farias Alves Vicente Oliveira	Diretor de Secretaria da 5ª Vara Federal
Cristiano Oliveira Ribeiro Prado	Diretor de Secretaria da Vara Única de Gurupi
Igor Manoel Martins Bezerra	Diretor de Secretaria da 1ª Vara de Araguaína
Thiago Abas d Moraes Rego	Diretor de Secretaria da 2ª Vara de Araguaína
Marineide da Silva Braga	Diretora da Secretaria da Turma Recursal
Daniele Medeiros Dantas Itapary	Oficial de Gabinete - Turma Recursal - Relator 1
Nelson Siqueira França Neto	Oficial de Gabinete - Turma Recursal - Relator 2
Alessandra Chaves dos Santos Florentino	Oficial de Gabinete - Turma Recursal - Relator 3

**1. Abertura da reunião**

A reunião foi iniciada pelo diretor da Secretaria Administrativa, Ricardo Antônio Nogueira Pereira, que deu as boas vindas, agradeceu a presença de todos e enfatizou a importância da participação dos gestores de cada Unidade na 3ª Reunião de Análise Estratégica - RAE. Em seguida passou a palavra à diretora do Nucju, Maria Aparecida Moreira, que reiterou os agradecimentos pela presença dos membros do Cipe-SJTO na reunião, bem como informou que a reunião seria para ouvir as demandas gerais de cada Unidade, sobre o acompanhamento das metas de 2023.

**2. Resultado das Metas Estratégicas de 2023**

Seguidamente a diretora do Nucju iniciou a análise das metas de 2023, enfatizando que o ano já estava finalizando e os resultados esperados pelas Unidades ainda poderiam ser alcançados, tendo em vista que algumas Varas tinham passado por mudanças significativas em seus resultados, devido à redistribuição de processos.. A diretora do Nucju salientou os bons resultados obtidos mesmo diante das dificuldades enfrentadas pelas Unidades, principalmente pelo fato de quase todas as unidades judiciárias já constarem com a indicação do Selo Estratégia em Ação, no Relatório de Metas do e-Siest.

Metas 2023	
<b>Metas Nacionais:</b>	
<b>Meta 1</b>	Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente, excluídos os suspensos e sobrestados no ano corrente
<b>Meta 2</b>	Identificar e julgar, em 2023, 100% dos processos distribuídos até 31/12/2018 e pelo menos, 85% dos processos distribuídos até 31/12/2019, no 1º e 2º graus; e 100% dos processos distribuídos até 31/12/2020 nos JEFs e 100% dos processos distribuídos até 31/12/2021 nas TRs
<b>Meta 3</b>	Conciliar 10% dos processos nos JEFs, 6% nas Vara com JEF Adjunto e 1% nas demais varas
<b>Meta 4</b>	Julgar, em 2023, 60% das ações de improbidade administrativa e 70% das ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública distribuídas até 31/12/2020
<b>Meta 5</b>	Reduzir em 0,5 pontos percentuais a taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais, em relação à 2022. Cláusula de barreira: 43%
<b>Meta 6</b>	Julgar, em 2023, 70% dos processos de ações coletivas distribuídas até 31/12/2019
<b>Metas Específicas:</b>	
<b>Meta 10</b>	Identificar e impulsionar processos ambientais, no ano corrente, 20% dos processos de matéria ambiental até o início do ano corrente
<b>Meta 11</b>	Identificar e julgar, no corrente ano, 100% dos casos de sequestro internacional de crianças distribuídos até o início do corrente ano
<b>Meta 20</b>	Baixar mais processos criminais do que os distribuídos no ano corrente.
<b>Meta 21</b>	Identificar e julgar, no ano corrente, 70% das ações penais vinculadas aos crimes relacionados ao tráfico de pessoas, à exploração sexual e trabalho escravo, distribuídos até 31/12/2020
<b>Meta 30</b>	Baixar mais processos que os distribuídos no corrente ano. Taxa de congestionamento igual ou menor que 35%

### 3. Acompanhamento das Metas Estratégicas de 2023

Com base nessas metas foram apresentados os resultados parciais das metas do ano corrente, referente ao período de jan/23 a nov/2023.

UF	Seção / Subseção	Vara	Metas		Meta 01		Meta 02				Meta 03	Meta 04		Meta 05		Meta 10	Meta 11	Meta 20
			Processos Foco	Conhecimento	mais Antigos						Conciliação	Imp. Admin.	Crim. Contra Admin.	Conhecimento e Execuções Não Fiscais Baixados		Ambientais	Sequestro Internacional de Crianças	Criminais Baixados
			Distribuídos	No Ano Corrente		Vara		JEF	TR	No Ano Corrente		Até 2019		No Ano Corrente		Até 2022	Até 2021	No Ano Corrente
			Objetivo	Julgar mais que o Distribuído (100%)	Taxa de Congestionamento o (43%)	Até 2018	Em 2019	Até 2020	Até 2021	Conciliar 10% (JEF), 6% (Vara - JEF Adj.) e 1% demais varas dos Julgados	Julgar 60% Imp. Admin.	Julgar 70% Crimes	Reduzir Tx. Congestionamento em 0,5% (2022 - 2023)	Cláusula de Barreira de 43%	Julgar 20%	Julgar todo o Passivo (100%)	Baixar mais que o Distribuído	
TO	Seção Judiciária do Tocantins	01ª - Palmas	63,81%	50,10%	100,00%	118,40%	100,00%		233,24%	181,46%		122,13	55,17	1.000,00%				
		02ª - Palmas	60,58%	45,69%	102,09%	117,65%	-50,00%		163,27%	166,67%		87,28	57,11	500,00%				
		04ª - Palmas	117,43%	62,73%	96,18%	97,40%	100,00%				132,38%		257,93	28,64	307,69%			
		03ª Vara JEF - Palmas	75,44%	38,78%	120,89%	117,65%	145,78%		2.835,24%				166,93	48,16	1.000,00%			
		05ª - Palmas	165,46%	-1,18%	103,30%	117,65%	196,37%		2.760,25%				-294,48	-27,45	500,00%			
		1ª TR - R1 Palmas	94,38%	13,06%				100					187,46	45,58	500,00%			
		1ª TR - R2 Palmas	96,47%	12,71%				100					204,17	44,12				
		1ª TR - R3 Palmas	94,38%	21,56%				99,66					234,94	39,62				
		Subseção Judiciária de Araguaína	01ª Araguaína	98,27%	40,00%	101,31%	112,97%	100,00%		498,84%	133,33%	141,38%	161,4	47,59	400,00%			
	02ª Araguaína		104,43%	38,19%	94,87%	106,56%	100,20%		584,42%	122,55%	118,13%	204,29	41,42	307,69%				
	Subseção Judiciária de Gurupi	Gurupi	97,49%	31,01%	100,29%	117,07%	100,00%		393,86%	166,67%	141,09%	320,2	24,56	227,27%				
	<b>Total</b>			<b>95,48%</b>	<b>32,27%</b>	<b>99,62%</b>	<b>113,41%</b>	<b>119,76%</b>	<b>99,79</b>			<b>146,71%</b>	<b>133,45</b>	<b>204,38</b>	<b>38,56</b>	<b>354,17%</b>		

Os resultados apresentados, apesar de não serem definitivos, uma vez que só se encerram ao final do exercício, já demonstraram um bom nível de cumprimento das metas, considerando que algumas Unidades ainda não tinham alcançado o resultado esperado em virtude da redistribuição dos processos.

Em seguida foi passada a palavra aos diretores de cada unidade que, de modo geral, expuseram quais os desafios enfrentados e o posicionamento de cada unidade:

**1ª Vara** - Pontuou que as metas 1 e 30 estavam impactando o relatório, por causa do quantitativo de processos que a Vara tinha recebido na redistribuição dos processos. Salientou que os números vão melhorar e que continuam adotando os mesmos procedimentos, com vista a manter o bom desempenho da Vara, mas estava bastante difícil alcançar o selo estratégico, em virtude do grande quantitativo de processos recebidos na redistribuição.

**2ª Vara** - Consignou que a meta 1 impactou totalmente o alcance do selo. Observou também que as execuções fiscais estavam sendo indevidamente computadas no relatório. Explanou que todo planejamento feito pela Vara ao longo do ano foi inutilizado pela redistribuição dos processos. Sugeriu que o Tribunal adotasse uma regra de transição em relação à redistribuição dos processos.

**3ª Vara** - Salientou o bom trabalho executado por toda equipe, uma vez que a Vara estava com indicativo do selo diamante. Contudo, enfatizou que estão monitorando a meta 1 e controlando as demais metas, para conseguir a manutenção do selo.

**5ª Vara** - A diretora pontuou que estão trabalhando nos processos como um todo e não só focando nas metas, uma vez que o alcance do selo está se mostrando prejudicado pelo quantitativo de processos recebidos na redistribuição. Pleiteou a permanência da SEPIJ nos trabalhos das Varas.

**1ª Vara ARN** - Enfatizou que fazem o controle manual dos processos desde o início do ano e que a Vara está trabalhando em equipe para contornar as dificuldades e manter o selo diamante.

**2ª Vara ARN** - Relatou que a vara está em uma situação bem estável e que toda equipe está trabalhando para manter o selo ouro. Para tanto fizeram a divisão dos processos para facilitar o acompanhamento das metas.

**Vara GUR** - O diretor enfatizou que a vara é de excelência e que todas as metas foram atingidas. Continuam monitorando as metas para manterem o selo diamante.

**Turma Recursal** - A diretora salientou que os dados do relatório não estão refletindo a realidade, uma vez que alguns processos que já tinham sido migrados ainda constavam do relatório. Estavam ainda na expectativa de julgamento de processos, em mais duas sessões, para que todas relatorias pudessem alcançar os selos.

**Cejuc** - Relatou que apenas monitoram as metas das Unidades e que a 1ª e a 2ª Varas tiveram um maior volume de acordos neste ano.

Por fim, diante dos argumentos dos diretores das varas, sobre o impacto da redistribuição dos processos, inviabilizando o alcance das metas e, conseqüentemente, a obtenção do selo estratégico, o diretor da Secad considerou a possibilidade de o Diretor do Foro solicitar à Corregedoria uma análise da situação das Varas, que tiveram suas metas alteradas pela redistribuição dos processos.

### 4. Carteira de Projetos

Após etapa de apresentação e acompanhamento das metas estratégicas, a diretora do Nucju passou a explanação sobre a carteira de projetos.

A diretora do Nucju explicou que, com o início do novo Ciclo de Planejamento Estratégico, se faz necessária a formalização de novos projetos e iniciativas estratégicas para compor a carteira de projetos da Seccional, salientando que a formalização e a execução desses projetos impacta diretamente no percentual de execução da estratégia na Seccional. De acordo com a diretora, a execução da estratégia é medida pela real operacionalização das iniciativas estratégicas vinculadas a cada um dos 11 objetivos estratégicos que compõem o Planejamento Estratégico da Justiça Federal 2021-2026. Daí se vê a importância de existirem projetos estratégicos que sejam elaborados pelas unidades judiciárias e administrativas, uma vez que é necessário que existam projetos e iniciativas vinculadas a todos os objetivos estratégicos.

Atualmente existem 11 projetos que compõem a Carteira de Projetos, estando vinculados a todos os objetivos estratégicos existente.

Apesar disso, solicitou que as unidades continuem formalizando seus projetos estratégicos, de acordo com a Metodologia de Gestão de Projetos da Justiça Federal, por meio do preenchimento dos formulários disponíveis no Sei, para que, no próximo ano, novos projetos possam ser apresentados e aprovados.

Com os projetos existente o percentual de cumprimento da estratégia está em 91,83%, conforme Painel de Contribuição abaixo:

PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO SJTO - Planest 2021-2026 - Posição em NOVEMBRO 2023					
Objetivos Estratégicos	Iniciativas em andamento		Progresso %	Peso	% Execução Objetivo
	Plano de Capacitação 2021/2022		100	3	
	Plano de Capacitação 2023/2024		45	3	

1	Elevar a qualidade dos serviços prestados	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	3	86,86
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	91	3	
		Plano de Logística Sustentável 2021/2026	58	1	
		Migração de Processos para o Pje	100	3	
		Ginástica Laboral 2023	90	1	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	68	1	
2	Ampliar a oferta de serviços digitais	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	85,07
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	91	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	3	
		Plano de Comunicação 2021/2022	100	3	
		Plano de Comunicação 2023/2024	45	3	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	68	1	
3	Incentivar e aprimorar a conciliação pré-processual	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	94,60
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	91	3	
4	Finalizar a migração de outros sistemas para o PJe	Migração de Processos para o Pje	100	3	100,00
5	Promover e aprimorar a identificação de IRDRs	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	91,00
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	91	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	1	
6	Aprimorar a estrutura e os processos de trabalho da área cartorária	Plano de Capacitação 2021/2022	100	2	81,33
		Plano de Capacitação 2023/2024	45	3	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	68	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	91	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	1	
7	Incentivar a inovação	Plano de Capacitação 2021/2022	100	1	70,94
		Plano de Capacitação 2023/2024	45	3	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	68	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	91	3	
		Implantação do Sistema Eletrônico de Recursos Humanos	37	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	1	
		Plano de Comunicação 2021/2022	100	2	
		Plano de Comunicação 2023/2024	45	2	
8	Promover a adoção de práticas sustentáveis nas iniciativas e nos processos de trabalho	Plano de Capacitação 2021/2022	100	1	77,00
		Plano de Capacitação 2023/2024	45	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	91	3	
		Plano de Logística Sustentável 2021/2026	58	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	3	
		Plano de Comunicação 2021/2022	100	3	
		Plano de Comunicação 2023/2024	45	3	
9	Fortalecer o clima organizacional e promover o bem-estar dos magistrados e servidores	Plano de Capacitação 2021/2022	100	1	71,17
		Plano de Capacitação 2023/2024	45	3	
		Plano de Comunicação 2021/2022	100	1	
		Plano de Comunicação 2023/2024	45	1	
		Ginástica Laboral 2023	90	3	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	68	3	
10A	Aprimorar a estrutura organizacional judicial	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	86,33
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	91	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	1	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	68	3	
10B	Aprimorar a estrutura organizacional administrativa	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	74,00
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	91	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	1	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	68	3	
		Implantação do Sistema Eletrônico de Recursos Humanos	37	3	
<b>TOTAL DE EXECUÇÃO DAS CONTRIBUIÇÕES (%)</b>					<b>91,83</b>

## 5. Deliberações do CIPE-SJTO

- Cada representante das Unidades afirmaram que continuarão a trabalhar com foco nos processos que impactam as metas, com vistas a melhorar o desempenho de cada uma delas.
- Os diretores presentes se comprometeram a verificar a possibilidade de formalização das projetos/iniciativas estratégicas, com vista a indicação de projetos para compor a carteira de projetos da Seccional.
- Foi considerada a possibilidade de o Diretor do Foro solicitar à Corregedoria uma análise da situação das Varas, que tiveram suas metas alteradas pela redistribuição dos processos.

## 6. Providências a serem tomadas pelo CIPE-SJTO

- Acompanhar junto a Diest os pedidos de correções de inconsistências nos relatórios do e-Siest.
- Foi considerada a possibilidade de o Diretor do Foro solicitar à Corregedoria uma análise da situação das Varas, que tiveram suas metas alteradas pela redistribuição dos processos.
- Agendar próxima RAE para o mês de abril de 2024.
- Submeter a ata da 3ª RAE de 2023 do CIPE-SJTO ao CIPE-TRF1.

### Assinatura dos participantes:



Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Moreira, Diretor(a) de Núcleo**, em 30/11/2023, às 09:53 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Dyógenes Gomes Barbosa da Silva, Técnico Judiciário**, em 30/11/2023, às 10:36 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Cristiano Oliveira Ribeiro Prado, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 30/11/2023, às 11:29 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Moisés da Silva Limeira Coelho, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 30/11/2023, às 11:32 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Antonio Nogueira Pereira, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 30/11/2023, às 12:24 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Harley Caixeta Seixas, Diretor(a) de Núcleo**, em 04/12/2023, às 10:52 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marineide da Silva Braga, Diretor(a) da Secretaria Única de Turma Recursal**, em 12/12/2023, às 19:06 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **19499428** e o código CRC **88983009**.